



Nous offrons une opportunité en CDI à un/e

Agent de planification et ordonnancement 80/100%

But du poste :

Rattaché au Responsable Développement et Production, l'agent de planification a pour mission d'élaborer, d'actualiser et de piloter les plans de production en fonction des commandes clients, des prévisions, des priorités et des capacités disponibles. Il ordonnance et lance les ordres de fabrication en tenant compte des contraintes liées à la charge et les ressources. Il suit l'avancement de la production, ajuste la planification en fonction des aléas, des urgences ou des écarts constatés, et veille au respect des délais de fabrication. Il coordonne les priorités avec les services production, approvisionnement, logistique, qualité et les équipes commerciales, notamment afin de confirmer les délais auprès des clients. Il identifie, signale et contribue au traitement des risques susceptibles d'impacter les délais de production, tout en assurant une communication régulière avec l'ensemble des parties prenantes du flux de fabrication. Enfin, il participe à la fiabilisation des données de planification et à l'amélioration continue des processus associés.

Compétences techniques :

- Planification et ordonnancement : élaborer, ajuster et suivre les plans de production ainsi que les ordres de fabrication selon les priorités et contraintes.
- Maîtrise des ERP et outils d'analyse : exploiter, fiabiliser et analyser les données de commandes, stocks, capacités, délais et paramètres de planification.
- Connaissance des processus de production : comprendre les flux industriels, les capacités machines, les ressources humaines, les outillages, les temps de fabrication et les composants.
- Gestion des approvisionnements, stocks et capacités : anticiper les besoins et risques de rupture, identifier les surcharges ou goulets d'étranglement, et ajuster les plannings.
- Suivi et coordination transversale : suivre l'avancement de la production, gérer les aléas et collaborer avec la production, la logistique, la qualité, la maintenance et les équipes commerciales afin de confirmer et sécuriser les délais de livraison.
- Amélioration continue : contribuer à l'optimisation des paramètres de planification, de la qualité des données et des processus de planification et d'ordonnancement

Compétences personnelles :

- Organisation, rigueur et sens des priorités : gérer simultanément les ordres de fabrication, contraintes et urgences tout en garantissant la fiabilité des plannings et des données ERP.



- Réactivité et adaptabilité : ajuster rapidement les priorités et les actions face aux aléas de production, retards fournisseurs ou demandes urgentes.
- Communication et esprit d'équipe : transmettre clairement les priorités et les risques, coordonner les services concernés et contribuer à la recherche de solutions adaptées

Profil :

CFC technique, industriel ou logistique, ou formation jugée équivalente, avec expérience en planification/ordonnancement dans un environnement industriel

Casier judiciaire vierge

Attestation de poursuite vierge

Poste fixe à 100%

Entrée à convenir, dès janvier 2027

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

